

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням одноосібного Засновника №1  
Благодійного фонду «Фундація ЕЛЕКС»  
від 29 травня 2023 року

## СТАТУТ

### БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

#### «Фундація ЕЛЕКС»

м. Львів, 2023 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «Фундація ЕЛЕКС»** (далі за текстом – «Фонд») є благодійною організацією у формі благодійного фонду, що заснована та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, та цього Статуту.

1.2. Найменування Фонду:

- 1) українською мовою: **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «Фундація ЕЛЕКС»**;
- 2) англійською мовою: «**ELEKS Foundation**» CHARITY FUND.

- Скорочене найменування:

- 1) українською мовою: **БФ «Фундація ЕЛЕКС»**;
- 2) англійською мовою: «**ELEKS Foundation**» CF.

1.3. Фонд не має на меті одержання та розподіл прибутку серед засновників, учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду, та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

1.4. Фонд має статус юридичної особи приватного права з моменту його державної реєстрації, є неприбутковою організацією, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, відкриває поточний та валютний рахунки в установах банку.

1.5. Фонд взаємодіє з профспілковими організаціями, громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, у тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду.

## 2. МЕТА, ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. *Метою* Фонду є надання благодійної допомоги для сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності України у відсічі та стримуванні збройної агресії російської федерації проти України, а також допомога особам, що постраждали внаслідок збройної агресії, розвиток і підтримка цієї сфери у суспільних інтересах. Фонд здійснює благодійну діяльність без мети одержання і розподілу прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

2.2. *Цілями* благодійної діяльності Фонду є надання благодійної допомоги тим, хто її потребує:

2.2.1. силам безпеки та оборони України, в тому числі ЗСУ, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, правоохоронним та розвідувальним органам, органам спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави, тощо;

2.2.2. військовослужбовцям, учасникам бойових дій, добровольцям, іншим фізичним особам, які захищають Україну від збройної агресії російської федерації;

2.2.3. військовослужбовцям, учасникам бойових дій, добровольцям, іншим фізичним особам, які отримали поранення захищаючи Україну від збройної агресії російської федерації;

2.2.4. сім'ям, родичам військовослужбовців, учасників бойових дій, добровольців, іншим фізичних осіб, які загинули захищаючи Україну від збройної агресії російської федерації;

2.2.5. постраждалим внаслідок збройної агресії російської федерації, нещасних випадків, кризової ситуації в Україні, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.6. іншим неприбутковим організаціям, цілі благодійної діяльності яких відповідають або є тотожними до мети та цілей діяльності Фонду (в т.ч. організації, що займаються забезпеченням військовослужбовців, учасників бойових дій, добровольців, іншим фізичних осіб, що захищають Україну, обладнанням, технікою, засобами захисту, одягом, проводять навчання, тощо);

2.2.7. територіальним громадам, а також іншим юридичним особам приватного права, у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом.

2.3. *Сферами благодійної діяльності Фонду є:*

1) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності України, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2) допомога постраждалим внаслідок збройних конфліктів, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3) розвиток міжнародної співпраці України.

2.4. Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку вирішує такі задачі та виконує такі завдання:

- залучає кошти від благодійників – фізичних осіб (резидентів та нерезидентів), юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), інших благодійних організацій, у тому числі міжнародних;
  - організовує управління зібраними коштами (благодійними ендавментами) з метою збереження та збільшення обсягу коштів, що використовуються для надання допомоги;
  - надає допомогу, розробляє та реалізує програми, що спрямовані на реалізацію цілей Фонду;
  - інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду.
- 2.5. Фонд здійснює благодійну діяльність за такими основними видами:
- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
  - цільова адресна безоплатна допомога в грошовій або натуральній формі;
  - безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
  - безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
  - безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
  - благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність, в тому числі з іноземними благодійними організаціями;
  - публічний збір благодійних пожертв;
  - управління благодійними ендавментами;
  - фінансування цільових програм;
  - прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
  - надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передача результатів особистої творчої діяльності;
  - проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
  - проведення інформаційних заходів та кампаній, що спрямовані на популяризацію цілей та мети діяльності Фонду;
  - формування матеріально-технічної бази Фонду шляхом придбання необхідного інвентарю, обладнання, витратних матеріалів та інших матеріальних цінностей, а також шляхом залучення добровільних пожертвувань, спрямованих на досягнення цілей Фонду.
- 2.6. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

### 3. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 3.1. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років та поділяють мету, цілі та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Учасники»). Учасниками Фонду не можуть бути фізичні особи, які публічно заперечують чи підтримують здійснення збройної агресії російської федерації проти України, встановлення та утвордження тимчасової окупації частини території України, та які не зупинили чи не припинили здійснення своєї економічної (зокрема господарської) діяльності на території російської федерації в період дії воєнного стану в Україні, введеного у зв'язку із здійсненням збройної агресії російської федерації проти України.
- 3.2. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють мету, цілі та Статут Фонду, прийняли рішення про участь у діяльності Фонду та призначили уповноваженого представника, а також за запитом Фонду надали Фонду фінансову чи іншу майнову допомогу. Учасниками Фонду не можуть бути юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни російської федерації, а також уповноважені та/або посадові особи яких публічно заперечують чи підтримують здійснення збройної агресії російської федерації проти України, встановлення та утвордження тимчасової окупації частини території України, та які не зупинили чи не припинили здійснення своєї економічної (зокрема господарської) діяльності на території російської федерації в період дії воєнного стану в Україні, введеного у зв'язку із здійсненням збройної агресії російської федерації проти України.
- 3.3. Усі засновники Фонду є його учасниками з моменту державної реєстрації Фонду.

3.4. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, інші юридичні особи публічного права не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

3.5. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

3.6. Прийняття або вихід з числа учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви на ім'я Директора Фонду. Прийняття або вихід з числа учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі письмової заяви її керівника або представника на ім'я Директора Фонду. Вказані у цьому пункті заяви можуть бути подані електронним способом шляхом скерування на електронну адресу Фонду заяви, підписаної із застосуванням електронного підпису в порядку, визначеному чинним законодавством України, що регулює надання електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.

3.7. Рішення про прийняття в учасники Фонду або відхилення заяви, а також рішення про виключення та вихід з числа учасників Фонду приймається та ухвалюється Загальними зборами учасників Фонду.

3.8. Загальні збори Фонду можуть ухвалити рішення про прийняття фізичної або юридичної особи до учасників Фонду за сукупності умов, якщо відповідна особа:

- 1) визнає положення установчих документів Фонду;
- 2) визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- 3) сприятиме діяльності Фонду.

3.9. Учасники Фонду – юридичні особи – реалізують свої права і обов'язки через своїх уповноважених осіб та/або представників.

3.10. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди учасника, щодо його приймається таке рішення, в таких випадках:

- 1) при недотриманні учасником статутних вимог Фонду;
- 2) при несплаті вступного внеску або несплаті членських, цільових та інших внесків в порядку, встановленому Директором Фонду;
- 3) вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- 4) вчинення інших дій, які суперечать програмним цілям, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- 5) невиконання учасником Фонду своїх посадових обов'язків.

3.12. Учасники Фонду мають право:

- 1) брати участь у статутній діяльності і заходах Фонду;
- 2) отримувати звіти Фонду;
- 3) брати участь у діяльності органів управління Фонду відповідно до його Статуту;
- 4) звертатися до органів управління Фонду з запитом стосовно його діяльності, стану його майна, джерела надходження та напрямів використання коштів фонду, отримувати усні та письмові пояснення;
- 5) заслуховувати звіти Директора Фонду про результати його діяльності, а також інших органів управління, які можуть бути сформовані;
- 6) вносити пропозиції до всіх органів Фонду з питань, що пов'язані з його діяльністю;
- 7) вільно припинити членство у Фонді шляхом подання відповідної заяви про таке припинення.

3.13. Учасники Фонду зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління Фонду;
- 2) сприяти вирішенню цілей та задач Фонду;
- 3) брати участь у встановленому порядку в заходах, які проводяться Фондом;
- 4) не допускати дій, які дискредитують чи можуть дискредитувати Фонд, або завдають йому збитки;
- 5) подавати на запит органів управління Фонду інформацію, необхідну для виконання його мети і статутних завдань;
- 6) популяризувати мету, цілі, статутні завдання і діяльність Фонду.

3.14. Учаснику, який вибув з Фонду, не повертаються членські, вступні, цільові та інші внески.

#### 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

4.1. Органами управління Фонду є:

4.1.1. Вищий орган управління - Загальні збори учасників Фонду (далі – «Загальні Збори»);

- 4.1.2. Одноосібний виконавчий орган - Директор Фонду;  
4.1.3. Контрольно-наглядовий орган - Наглядова рада (у разі створення).  
4.2. Загальні збори учасників Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи.

## 5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 5.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (далі – «Загальні збори»/ «Збори»).
- 5.2. Загальні збори скликаються Директором Фонду за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням Фонду або в режимі відеоконференції на вибір осіб, які ініціюють проведення Загальних зборів. Проведення Загальних зборів в будь-якому іншому місці допускається лише за одностайною згодою всіх Учасників Фонду.
- 5.3. Позачергові збори можуть бути скликані Директором Фонду за власною ініціативою, а також на письмову вимогу більшості учасників Фонду. Директор Фонду зобов'язаний протягом розумного строку з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових зборів, з порядком денним, запропонованим учасниками або самим Директором Фонду. Учасники мають право вимагати скликання позачергових зборів у будь-який час і з будь-якого питання. Якщо протягом розумного строку Директор Фонду не виконав зазначеної вимоги, учасники мають право самі скликати збори відповідно до вимог чинного законодавства, письмово попередивши інших учасників не пізніше, як за 10 днів до скликання Загальних зборів.
- 5.4. Про дату і час проведення зборів та порядок денний учасником Фонду повідомляються Директором Фонду завчасно. Таке повідомлення може бути надіслане учасникам як засобами поштового зв'язку, так і за допомогою доступного месенджера за контактним номером, зазначеним у заяві про вступ до складу учасників Фонду, чи заяві-повідомленні про зміну контактних даних.
- 5.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з таких питань:
- затвердження Статуту Фонду;
  - прийняття рішення про внесення змін та доповнень до Статуту;
  - прийняття рішення про прийняття до складу Фонду нових учасників та виключення зі складу учасників Фонду;
  - обрання та відкликання Директора Фонду;
  - обрання та відкликання Наглядової Ради Фонду;
  - прийняття рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідацію Фонду;
  - приймає рішення про заснування Фондом підприємств, установ, організацій, закладів, інших юридичних осіб.
  - щомісяця або щоквартально (на розсуд Загальних зборів) затверджує суми та напрямки надання благодійної допомоги (у випадку відсутності Наглядової ради).
- 5.6. На розгляд зборів можуть бути винесені будь-які інші питання щодо діяльності Фонду.
- 5.7. збори визнаються правомочними, якщо на них присутні більшість учасників Фонду або їх представників.
- 5.8. При голосуванні на зборах кожний учасник Фонду (його представник) має один голос.
- 5.9. Рішення щодо питань, зазначених у п.5.5. цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують учасники, що мають у сукупності 2/3 голосів від загальної кількості учасників, які беруть участь у зборах Фонду. Рішення щодо інших питань приймається простою більшістю голосів учасників, які беруть участь у зборах.
- 5.10. Учасники мають право призначити для участі у зборах своїх представників. Повноваження представника учасника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, письмово повідомивши про це Фонд. Учасник Фонду має право передати свої повноваження по зборах іншому учаснику чи його уповноваженому представнику.

## 6. ДИРЕКТОР ФОНДУ

- 6.1. Директор Фонду є одноособовим, постійно діючим виконавчим органом Фонду.
- 6.2. Директор Фонду обирається Загальними зборами Фонду. Директором Фонду може бути один із засновників та/або учасників Фонду.
- 6.3. Директор забезпечує виконання рішень Загальних зборів Фонду та Наглядової ради (у разі створення) та подає щорічний звіт про результати своєї діяльності.

#### 6.4. Директор Фонду:

- готує і виносить на обговорення Наглядової Ради Фонду (у разі її створення) або Загальних зборів Учасників (за відсутності Наглядової Ради) основні напрямки діяльності Фонду;
- затверджує розмір вступних, членських, цільових та інших внесків;
- ухвалює рішення про позачергове скликання Загальних Зборів Учасників Фонду;
- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів Учасників або Наглядової Ради(у разі її створення), та, якщо такі рішення не виконуються, вживає заходів щодо їх втілення;
- обирається на Загальних Зборах Учасників Фонду;
- здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Фонду;
- без доручення діє від імені Фонду;
- видає накази, укладає угоди, видає довіреності від імені Фонду;
- відкриває, закриває рахунки в банківських та/або фінансових установах;
- має право підпису фінансових та бухгалтерських документів;
- вчиняє правочини (підписує договори та ін.) від імені Фонду;
- здійснює оперативне управління майном і коштами Фонду, в тому числі на підставі рішень Загальних зборів Учасників та/або Наглядової Ради(у разі її створення);
- організовує надання благодійної допомоги відповідно до затверджених Наглядовою радою Фонду (у разі її створення) або Загальними зборами Учасників (за відсутності Наглядової Ради) сум та напрямків її надання.
- представляє інтереси Фонду у відносинах із іншими особами;
- представляє інтереси Фонду перед органами державної влади та місцевого самоврядування;
- вчиняє інші дії, пов'язані з управлінням поточними справами Фонду;
- видає довіреності на представництво інтересів Фонду;
- визначає та затверджує штатний розклад Фонду, приймає та звільняє з роботи працівників апарату Фонду;
- в межах своїх повноважень видає інструкції та накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Фонду;
- виконує інші функції щодо забезпечення діяльності Фонду та забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду, благодійних програм, статутних завдань Фонду, ефективності його роботи, виконання рішень Загальних Зборів Фонду та Наглядової ради (у разі створення);

6.5. У випадку, якщо Директор Фонду є Учасником Фонду, такий Директор безпосередньо здійснює управління (керівництво) Фондом, при цьому:

- із Учасником, який здійснює безпосереднє управління Фондом не укладається трудовий договір;
- Учасник, який здійснює безпосереднє управління Фондом не отримує винагороди за виконання своїх обов'язків.

### 7. НАГЛЯДОВА РАДА.

7.1. Наглядова рада є органом, який має контролюючі і консультативні повноваження щодо діяльності Фонду відповідно до вимог законодавства і Статуту.

7.2. Персональний склад Наглядової ради в кількості не менше двох осіб обирається та переобирається Загальними Зборами строком на три роки. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Загальними Зборами. Членами Наглядової ради благодійної організації не можуть бути члени виконавчого органу.

7.3. Наглядова Рада контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені статутами благодійних товариств та благодійних фондів.

7.4. Наглядова рада:

- здійснює контроль за діяльністю Фонду;
- призначає аудиторські перевірки діяльності Фонду;
- щомісяця або щоквартально (на розсуд Наглядової ради) затверджує суми та напрямки надання благодійної допомоги.

7.5. Наглядова рада затверджує благодійні програми благодійної організації і контролює відповідність діяльності та використання активів благодійної організації її установчим документам.

7.6. Наглядова рада збирається на свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються на вимогу будь-якого з членів Наглядової ради.

7.7. Наглядова рада правомочна приймати рішення якщо в її засіданні взяла участь більшість від обраної кількості членів Наглядової ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, що підписуються головою Наглядової ради.

7.8. Наглядова рада має право вимагати від посадових осіб Фонду подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

7.9. Наглядова рада направляє результати перевірок на затвердження Загальним Зборам.

## **8. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ**

8.1. Фонд самостійно володіє, користується, розпоряджається належним йому рухомим і нерухомим майном, коштами в національній та іноземній валюті, цінними паперами, нематеріальними активами, земельними ділянками та транспортними засобами, придбаними на законних підставах.

8.2. Учасники Фонду не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями його учасників.

8.3. Майно та кошти Фонду формуються із таких джерел:

- членські внески, внески громадян та юридичних осіб України, інших країн, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних акцій, лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників, благодійних ярмарок, і таке інше;
- пасивні доходи;
- дотації та субсидії з державного і місцевих бюджетів, державних цільових фондів, тощо.

8.4. Фонд має право здійснювати щодо належного йому на праві власності майна будь-які правочини, які не суперечать законодавству України та Статуту Фонду.

8.5. Кошти Фонду знаходяться в його повному розпорядженні та використовуються на виконання його статутних завдань відповідно до чинного законодавства України. Витрати, що пов'язані з діяльністю Фонду та утриманням його апарату, здійснюються за рахунок коштів Фонду. Адміністративні витрати Фонду не можуть перевищувати розмір, що передбачений чинним законодавством.

8.6. Фінансова діяльність Фонду спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і утримання Фонду у розмірах та порядку, передбачених законодавством та Статутом Фонду.

8.7. Фонд користується самостійністю у питаннях визначення умов оплати праці штатних працівників Фонду, укладення договорів, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства та Статуту Фонду.

8.8. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

## **9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ**

9.1. Фонд та створені ним юридичні особи ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають фінансову та статистичну звітність в порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України. Фонд подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

9.2. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань. Фонд звітує про використання безоплатно наданих благодійниками коштів, майна чи послуг для виконання його статутних завдань на вимогу таких благодійників. Фонд може вимагати від набувачів благодійної допомоги звітів про цільове використання наданої Фондом допомоги.

9.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

9.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або набувачів за умови згоди благодійників, набувачів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

10.1. Зміни до Статуту (Установчого документа) Фонду вносяться на підставі рішення (протоколу) вищого органу управління Фонду (Загальних зборів Учасників). Зміни до Статуту Фонду приймаються шляхом затвердження Статуту Фонду в новій редакції, якщо інше не зазначене Законом.

10.2. Статут Фонду викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками Фонду або уповноваженими ними особами.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

11.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

11.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.3. Фонд ліквідується:

- за рішенням Загальних Зборів учасників Фонду;
- на підставі рішення суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.

11.5. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету за рішенням Загальних Зборів.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

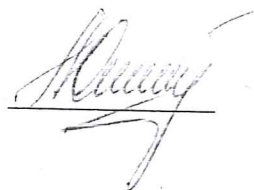
12.1. Фонд є неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

12.2. Фонд створено на невизначений строк.

12.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх документів Фонду.

### ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:

Засновник



**Елекс Холдинг ОЮ (EleksHoldingOÜ)**  
від імені якого діє на підставі довіреності  
посвідченої нотаріусом округу Колумбія,  
США Раду Бужорену 12 травня 2023 року,  
апостиль проставлено 15 травня 2023 року у  
Вашингтоні Секретарем округу Колумбія  
№ 675495  
**Лопотяк Юлія Михайлівна**

Львів, Україна.

Двадцять дев'яте травня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Юряк М.І., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу Львівської області, засвідчую справжність підпису **ЛОПОТЯК Юлії Михайлівни**, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені **Елекс Холдинг ОЮ**, який зроблено у моїй присутності.

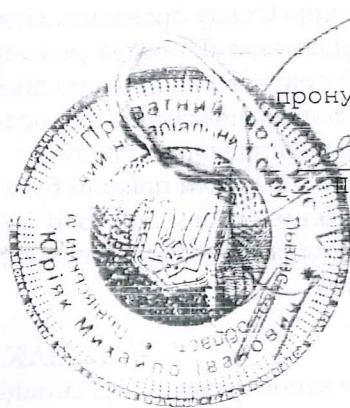
Особу **ЛОПОТЯК Юлії Михайлівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1800

**Приватний нотаріус**



Всього прошито,  
пронумеровано і скріплено  
печаткою  
дванадцять аркушів  
Приватний нотаріус



**"APPROVED"**

by Decision No. 1 of the Sole Founder  
of "ELEKS Foundation" Charity Fund  
dated May 29, 2023

**CHARTER  
of "ELEKS Foundation"  
Charity Fund**

Lviv, 2023

## 1. GENERAL PROVISIONS

**1.1. "ELEKS Foundation" Charity Fund** (hereinafter referred to as the "Foundation") is a charitable organization in the form of a charitable foundation, established and operating in accordance with the Constitution of Ukraine, the Law of Ukraine "On Charity Work and Charity Organizations", other regulatory and legal acts governing charity and charitable activities, and these Charter.

**1.2. Name of the Foundation:**

- 1) in Ukrainian: БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «Фундація ЕЛЕКС»;
- 2) in English: "ELEKS FOUNDATION" CHARITY FUND.

- Abbreviated name:

- 1) in Ukrainian: БФ «Фундація ЕЛЕКС»;
- 2) in English: «ELEKS FOUNDATION» CF.

**1.3.** The Foundation does not aim to generate and distribute profits among its founders, participants, members of management bodies, other related persons, or employees of the Foundation, and operates in accordance with Ukrainian law.

**1.4.** The Foundation has the status of a private legal entity from the moment of its state registration, is a non-profit organization, has separate property, maintains an independent balance sheet, and opens current and foreign currency accounts with banking institutions.

**1.5.** The Foundation interacts with trade unions, public associations, religious organizations, environmental and health organizations and foundations, including foreign ones, other legal entities and individuals whose activities contribute to the achievement of the Foundation's objectives.

## 2. GOALS, OBJECTIVES, AND AREAS OF CHARITABLE ACTIVITIES

**2.1. The purpose** of the Foundation is to provide charitable assistance to promote Ukraine's defense capabilities and mobilization readiness in repelling and deterring armed aggression by the Russian Federation against Ukraine, as well as to assist persons affected by armed aggression, and to develop and support this area in the public interest. The Foundation carries out charitable activities without the aim of obtaining and distributing profits among its founders, members of management bodies, other related persons, or employees of the Foundation.

**2.2. The objectives** of the Foundation's charitable activities are to provide charitable assistance to those in need:

2.2.1. Ukraine's security and defence forces, including the Armed Forces of Ukraine, other military formations established in accordance with the laws of Ukraine, law enforcement and intelligence agencies special purpose agencies with law enforcement functions, which are entrusted by the Constitution and laws of Ukraine with the functions of ensuring the defence of the state, etc.;

2.2.2. military personnel, combatants, volunteers, and other individuals who defend Ukraine from the armed aggression of Russian Federation;

2.2.3. military personnel, combatants, volunteers, and other individuals who have been wounded while defending Ukraine from the armed aggression of Russian Federation;

2.2.4. families, relatives of military personnel, combatants, volunteers, and other individuals who died defending Ukraine from armed aggression by Russian Federation;

2.2.5. victims of armed aggression by Russian Federation, accidents, the crisis situation in Ukraine, as well as refugees and persons in difficult life circumstances;

2.2.6. other non-profit organizations whose charitable activities correspond to or are identical to the goals and objectives of the Foundation (including organizations involved in providing military personnel, combatants, volunteers, and other individuals defending Ukraine with equipment, technology, protective gear, clothing, training, etc.);

2.2.7. local communities, as well as other private legal entities, in the areas of charitable activities defined by this Charter.

**2.3. The Foundation's charitable activities cover the following areas:**

- 1) promoting Ukraine's defence capability and mobilisation readiness, protecting the population in emergencies during peacetime and wartime;
- 2) assisting victims of armed conflicts, as well as refugees and persons in difficult life circumstances;
- 3) developing Ukraine's international cooperation.

2.4. In order to achieve its statutory objectives, the Foundation shall, in accordance with the procedure established by law, perform the following tasks and carry out the following activities:

- raises funds from donors – individuals (residents and non-residents), legal entities (residents and non-residents), other charitable organisations, including international ones;
- organises the management of collected funds (charitable endowments) with the aim of preserving and increasing the amount of funds used to provide assistance;
- provides assistance, develops and implements programmes aimed at achieving the Foundation's objectives;
- other tasks aimed at achieving the Foundation's objectives.

2.5. The Foundation carries out charitable activities in the following main areas:

- free transfer of funds, other property to beneficiaries, as well as free transfer of property rights to beneficiaries;
- targeted non-repayable aid in cash or in-kind form;
- free transfer to beneficiaries of the right to use and other real rights to property and property rights;
- free transfer to beneficiaries of income from property and property rights;
- free provision of services and performance of work for the benefit of beneficiaries;
- charitable joint activities and performance of other contracts (agreements) on charitable activities, including with foreign charitable organisations;
- public collection of charitable donations;
- management of charitable endowments;
- financing of targeted programmes;
- assumption of expenses for free, full or partial maintenance of charitable objects;
- provision of direct assistance through personal labour, services or transfer of the results of personal creative activity;
- holding of charitable auctions, non-monetary lotteries, competitions and other charitable events not prohibited by law;
- conducting informational events and campaigns aimed at promoting the goals and objectives of the Foundation;
- formation the material and technical base of the Foundation by purchasing the necessary inventory, equipment, consumables and other material assets, as well as by attracting voluntary donations aimed at achieving the goals of the Foundation.

2.6. The Foundation shall not be entitled to provide charitable assistance to political parties or on behalf of political parties, or to participate in election campaigning.

### **3. FOUNDATION MEMBEERS, THEIR RIGHTS AND OBLIGATIONS**

3.1. Members of the Foundation may be citizens of Ukraine, foreigners and stateless persons who have reached the age of 18 and share the goals, objectives and the Charter of the Foundation, comply with the decisions of the Foundation's management bodies and participate in its activities (hereinafter referred to as "Members"). Individuals who publicly deny or support the armed aggression of the russian federation against Ukraine, the establishment and consolidation of the temporary occupation of parts of Ukraine's territory, or who have not ceased or suspended their economic (including business) activities within the territory of the russian federation during the period of martial law in Ukraine introduced in response to the armed aggression of the russian federation against Ukraine, may not become Members of the Foundation.

3.2. Members of the Foundation may be legal entities (except for state authorities, local self-government bodies, and other legal entities under public law) that share the goals, objectives, and the Charter of the Foundation, have decided to participate in the activities of the Foundation and have appointed an authorised representative, and have provided financial or other property assistance to the Foundation at the request of the Foundation. Legal entities may not become Members of the Foundation if their ultimate beneficial owners are citizens of the russian federation, or if their authorized representatives and/or officials publicly deny or support the armed aggression of the russian federation against Ukraine, the establishment and consolidation of the temporary occupation of parts of Ukraine's territory, or have not ceased or suspended their economic (including commercial) activities within the territory of the russian federation during the period of martial law in Ukraine introduced in response to the armed aggression of the russian federation against Ukraine.

3.3. All founders of the Foundation shall be its members from the moment of the Foundation's state registration.

**3.4.** State authorities and local self-government bodies, as well as state and municipal enterprises, institutions, organisations of Ukraine financed from the budget, and other legal entities under public law may not be founders or members of the Foundation.

**3.5.** Persons who are not founders of the Foundation may be admitted as Members of the Foundation in accordance with the procedure established by this Charter.

**3.6.** An individual may join or withdraw from the Foundation on the basis of a written application addressed to the Director of the Foundation. A legal entity may join or withdraw from the Foundation on the basis of a written application from its manager or representative addressed to the Director of the Foundation. The applications referred to in this paragraph may be submitted electronically by sending an application signed with an electronic signature in accordance with the procedure established by the current legislation of Ukraine regulating the provision of electronic trust services and electronic identification to the Foundation's email address.

**3.7.** Decisions on accepting members into the Foundation or rejecting applications, as well as decisions on exclusion and withdrawal from the Foundation, shall be made and adopted by the General Meeting of the Foundation members.

**3.8.** The General Meeting of the Foundation may decide to admit a natural person or legal entity to the Foundation under certain conditions, if the person concerned:

- 1) acknowledges the provisions of the Foundation's founding documents;
- 2) acknowledges the Foundation's objectives and tasks;
- 3) will promote the Foundation's activities.

**3.9.** Members of the Foundation – legal entities – exercise their rights and obligations through their authorised persons and/or representatives.

**3.10.** Membership in the Foundation may be terminated by decision of the General Meeting of the Foundation without the consent of the member in respect of whom such a decision is made, in the following cases:

- 1) non-compliance by a member with the statutory requirements of the Foundation;
- 2) non-payment of the entrance fee or non-payment of membership, special-purpose and other contributions in accordance with the procedure established by the Director of the Foundation;
- 3) committing actions that discredit the Foundation, damage the reputation of the Foundation or the interests of donors or recipients of charitable assistance;
- 4) committing other actions that contradict the program objectives, internal and statutory documents of the Foundation;
- 5) failure of a member of the Foundation to perform their official duties.

**3.12.** Members of the Foundation shall have the right to:

- 1) participate in the statutory activities and events of the Foundation;
- 2) receive reports from the Foundation;
- 3) participate in the activities of the Foundation's management bodies in accordance with its Charter;
- 4) submit requests to the Foundation's management bodies regarding its activities, the state of its property, the sources of income and the use of the Foundation's funds, and receive verbal and written explanations;
- 5) hear reports from the Director of the Foundation on the results of its activities, as well as from other management bodies that may be formed;
- 6) submit proposals to all bodies of the Foundation on issues related to its activities;
- 7) freely terminate membership in the Foundation by submitting a corresponding application for such termination.

**3.13.** Members of the Foundation are obliged to:

- 1) comply with the requirements of the Charter and decisions of the Foundation governing bodies;
- 2) contribute to the achievement of the Foundation's goals and objectives;
- 3) participate in events held by the Foundation in accordance with the established procedure;
- 4) refrain from actions that discredit or may discredit the Foundation or cause it damage;
- 5) provide the Foundation's governing bodies with information necessary for the fulfilment of its goals and statutory tasks upon request;
- 6) promote the goals, objectives, statutory tasks and activities of the Foundation.

**3.14.** Members who have left the Foundation shall not be refunded their membership, admission, special-purpose and other contributions.

#### **4. FOUNDATION MANAGEMENT BODIES**

- 4.1. The governing bodies of the Foundation are:
- 4.1.1. The highest governing body is the General Meeting of Foundation Members (hereinafter referred to as the "General Meeting");
- 4.1.2. The sole executive body is the Director of the Foundation;
- 4.1.3. The control and supervisory body is the Supervisory Board (if established).
- 4.2. The General meeting of the Foundation's Members shall have the right to establish and terminate permanent and temporary auxiliary bodies in accordance with the Foundation's areas of activity, and to approve regulations governing these bodies.

## **5. GENERAL MEETING OF FOUNDATION MEMBERS**

- 5.1. **The highest governing body of the Foundation is the General Meeting of Foundation Members** (hereinafter referred to as the "General Meeting" / "Meeting").
- 5.2. The General Meeting shall be convened by the Director of the Foundation as necessary, but at least once a year. The General Meeting shall be held at the Foundation's location or via videoconference, at the discretion of the persons initiating the General Meeting. The General Meeting may be held at any other location only with the unanimous consent of all Foundation Members.
- 5.3. An extraordinary Meeting may be convened by the Director's of the Foundation own initiative, as well as at the written request of the majority of the Foundation's members. The Director of the Foundation shall, within a reasonable period of time from the receipt of the written request, decide on the convening of an extraordinary Meeting with an agenda proposed by the members or by the Director of the Foundation himself / herself. Members shall have the right to request the convening of an extraordinary Meeting at any time and on any issue. If, within a reasonable period of time, the Director of the Foundation has not complied with the specified request, the members have the right to convene the Meeting themselves in accordance with the requirements of the current legislation, notifying the other members in writing no later than 10 days before the convening of the General Meeting.
- 5.4. The date and time of the Meeting and the agenda shall be communicated to the Foundation Members by the Director of the Foundation in advance. Such notification may be sent to members by post or via an accessible messenger service to the contact number specified in the application for membership of the Foundation or in the application-notification of change of contact details.
- 5.5. The General Meeting shall have exclusive competence to decide on the following issues:
- approval of the Foundation's Charter;
  - decision on amendments and additions to the Charter;
  - decision on admission of new members to the Foundation and exclusion of members from the Foundation;
  - electing and dismissing the Director of the Foundation;
  - electing and dismissing the Supervisory Board of the Foundation;
  - making decisions on the merger, accession, division, transformation, and liquidation of the Foundation;
  - making decisions on the establishment of enterprises, institutions, organizations, establishments, and other legal entities by the Foundation.
  - approving the amounts and directions of charitable assistance on a monthly or quarterly basis (at the discretion of the General Meeting) (in the absence of a Supervisory Board).
- 5.6. Any other issues related to the Foundation's activities may be submitted to the Meeting for consideration.
- 5.7. The Meeting shall be deemed valid if the majority of the Foundation members or their representatives are present.
- 5.8. When voting at the Meeting, each member of the Foundation (its representative) shall have one vote.
- 5.9. Decisions on the issues specified in clause 5.5. of this Charter shall be deemed adopted if they are voted for by members holding a total of 2/3 of the votes of the total number of members attending the Foundation's Meeting. Decisions on other issues shall be adopted by a simple majority of votes of the members attending the Meeting.
- 5.10. Members have the right to appoint their representatives to participate in the Meeting. The powers of a member's representative shall be confirmed by a power of attorney issued in accordance with applicable law. Representatives may be permanent or appointed for a specific term. The members have the right to replace their representative at any time by notifying the Foundation in writing. The members of the foundation have the right to transfer their powers at the Meeting to another member or their authorized representative.

## **6. DIRECTOR OF THE FOUNDATION**

- 6.1. The Director of the Foundation is the sole, permanent executive body of the Foundation.

6.2. The Director of the Foundation shall be elected by the General Meeting of the Foundation. The Director of the Foundation may be one of the founders and/or members of the Foundation.

6.3. The Director shall ensure the implementation of the decisions of the General Meeting of the Foundation and the Supervisory Board (if established) and shall submit an annual report on the results of his/her activities.

6.4. The Director of the Foundation:

- prepares and submits for discussion by the Supervisory Board of the Foundation (if established) or the General Meeting of Members (in the absence of a Supervisory Board) the main directions of the Foundation's activities;
- approves the amount of entrance, membership, targeted, and other contributions;
- decides on the extraordinary convening of the General Meeting of Foundation Members;
- monitors the implementation of decisions of the General Meeting of Members or the Supervisory Board (if established), and, if such decisions are not implemented, takes measures to ensure their implementation;
- is elected at the General Meeting of Foundation Members;
- exercises general management of the Foundation's current activities;
- acts on behalf of the Foundation without a power of attorney;
- issues orders, concludes agreements, issues powers of attorney on behalf of the Foundation;
- opens and closes accounts with banks and/or financial institutions;
- has the right to sign financial and accounting documents;
- performs legal acts (signs contracts, etc.) on behalf of the Foundation;
- carries out operational management of the Foundation's property and funds, including on the basis of decisions of the General Meeting of Members and/or the Supervisory Board (if established);
- organizes the provision of charitable assistance in accordance with the amounts and directions of its provision approved by the Supervisory Board of the Foundation (if established) or the General Meeting of Members (in the absence of a Supervisory Board);
- represents the interests of the Foundation in relations with other persons;
- represents the interests of the Foundation before state authorities and local self-government bodies;
- performs other actions related to the management of the Foundation's current affairs;
- issues powers of attorney to represent the interests of the Foundation;
- determines and approves the staffing table of the Foundation, hires and dismisses employees of the Foundation;
- within the limits of its powers, issues instructions and orders that are binding on the employees of the Foundation;
- performs other functions related to ensuring the Foundation's activities and ensures the implementation of the Foundation's current and future plans, charitable programs, statutory tasks, the effectiveness of its work, and the implementation of decisions of the Foundation's General Meeting and Supervisory Board (if established).

6.5. If the Director of the Foundation is a Member of the Foundation, such Director shall directly manage (lead) the Foundation, whereby:

- no employment contract shall be concluded with the Member who directly manages the Foundation;
- the Member who directly manages the Foundation shall not receive remuneration for the performance of his/her duties.

## **7. SUPERVISORY BOARD.**

7.1. The Supervisory Board is a body that has supervisory and advisory powers over the Foundation's activities in accordance with the requirements of the law and the Charter.

7.2. The Supervisory Board consists of at least two members who are elected and re-elected by the General Meeting for a term of three years. The Supervisory Board is headed by the Chairman of the Supervisory Board, who is elected by the General Meeting. Members of the executive body cannot be members of the Supervisory Board of the Foundation.

7.3. The Supervisory Board controls and regulates the activities of the executive body and performs other functions provided for in the statutes of charitable societies and charitable foundations.

7.4. The Supervisory Board:

- oversees the Foundation's activities;

- appoints audits of the Foundation's activities;
  - approves the amounts and directions of charitable assistance on a monthly or quarterly basis (at the discretion of the Supervisory Board).
- 7.5. The Supervisory Board approves the charitable programs of the charitable organization and monitors the compliance of the charitable organization's activities and use of assets with its founding documents.
- 7.6. The Supervisory Board shall meet as necessary, but at least once a year. Extraordinary meetings of the Supervisory Board shall be convened at the request of any member of the Supervisory Board.
- 7.7. The Supervisory Board shall be competent to adopt decisions if the majority of the elected members of the Supervisory Board participate in its meeting. Decisions shall be adopted by a simple majority of votes of the members of the Board present at the meeting. Decisions of the Supervisory Board shall be recorded in minutes signed by the chairperson of the Supervisory Board.
- 7.8. The Supervisory Board shall have the right to request that Foundation officials submit all necessary materials, accounting and other documents to it.
- 7.9. The Supervisory Board shall submit the results of the audits to the General Meeting for approval.

### **8. FUNDS RESOURCES AND PROPERTY**

- 8.1. The Foundation independently owns, uses, and disposes of its movable and immovable property, funds in national and foreign currency, securities, intangible assets, land plots, and vehicles acquired on legal grounds.
- 8.2. The members of the Foundation shall not be liable for the obligations of the Foundation. The Foundation shall not be liable for the obligations of its members.
- 8.3. The Foundation's property and funds are formed from the following sources:
- membership fees, contributions from citizens and legal entities of Ukraine and other countries, which are received free of charge or in the form of non-repayable financial assistance or voluntary donations;
  - charitable contributions and donations of a targeted nature (charitable grants) provided by individuals and legal entities in cash and in kind;
  - proceeds from charitable campaigns to collect charitable donations, charitable events, lotteries, and charitable auctions for the sale of property and donations received from benefactors, charitable fairs, etc.;
  - passive income;
  - grants and subsidies from state and local budgets, state target funds, etc.
- 8.4. The Foundation shall have the right to perform any legal acts with regard to the property owned by it that do not contradict the legislation of Ukraine and the Foundation Charter.
- 8.5. The Foundation funds are at its full disposal and are used to fulfil its statutory tasks in accordance with the current legislation of Ukraine. Expenses related to the Foundation activities, and the maintenance of its apparatus are covered by the Foundation funds. The Foundation administrative expenses may not exceed the amount provided for by the current legislation.
- 8.6. The financial activities of the Foundation are aimed at charity and are not considered entrepreneurial or other profit-making activities. Proceeds from financial activities are used exclusively for charity and the maintenance of the Foundation in the amounts and in the manner provided for by the legislation and the Foundation Charter.
- 8.7. The Foundation shall enjoy independence in determining the terms and conditions of remuneration for its full-time employees, concluding contracts, and using its own financial and material resources in accordance with the requirements of the law and the Foundation Charter.
- 8.8. The Foundation shall have the right to engage in economic activities without the aim of making a profit, which contributes to the achievement of its statutory objectives.

### **9. ACCOUNTING AND REPORTING OF THE FOUNDATION**

- 9.1. The Foundation and the legal entities established by it shall maintain operational and accounting records and submit financial and statistical reports in accordance with the procedure and scope established by the current legislation of Ukraine. The Foundation shall submit reports on its activities to state authorities in accordance with the legislation of Ukraine and shall pay taxes and other mandatory payments to the budget within the time limits established by law.
- 9.2. Information about the structure and amount of the Foundation's income and expenses, as well as the conditions for using assets for charitable activities, is not confidential information or a commercial secret.

9.3. The Foundation's reports may contain information about the identity of donors or beneficiaries, subject to the consent of the donors, beneficiaries or their successors or legal representatives, unless otherwise specified by law.

#### **10. PROCEDURE FOR AMENDING AND SUPPLEMENTING THE FOUNDATION'S STATUTES**

10.1. Amendments to the Charter (Constituent Document) of the Foundation shall be made on the basis of a decision (minutes) of the highest governing body of the Foundation (General Meeting of Members). Amendments to the Charter of the Foundation shall be adopted by approving the Charter of the Foundation in a new edition, unless otherwise specified by law.

10.2. The Foundation Charter shall be set out in writing, bound, numbered and signed by the Foundation members or their authorised representatives.

#### **11. TERMINATION OF THE FOUNDATION'S ACTIVITIES**

11.1. The Foundation's activities may be terminated through its reorganisation (merger, consolidation, division, transformation) or liquidation in accordance with the procedure established by Ukrainian law and the Charter.

11.2. Upon reorganization of the Foundation, its rights and obligations shall be transferred to its successors. The Foundation may not be reorganized into a legal entity whose purpose is to generate profit.

11.3. The Foundation shall be liquidated:

- by decision of the General Meeting of Foundation Members;
- on the basis of a court decision;
- on other grounds provided for by the current legislation of Ukraine.

11.4. The liquidation of the Foundation shall be carried out by a liquidation commission appointed by the Meeting, and in cases of termination of the Foundation activities by a court decision, the liquidation commission shall be appointed by the relevant authority that made the decision to liquidate the Foundation. From the moment of the creation of the liquidation commission, the powers to manage the Foundation shall be transferred to it.

11.5. In the event of termination of the Foundation (as a result of liquidation, merger, division, accession or transformation) its assets shall be transferred to one or more non-profit organisations, other legal entities providing non-state pension provision in accordance with the law (for non-state pension funds), or credited to the budget revenue by decision of the General Meeting.

#### **12. FINAL PROVISIONS**

12.1. The Foundation is a non-profit organisation that does not pursue any selfish goals and does not aim to generate profits.

12.2. The Foundation is established for an indefinite period.

12.3. Issues regarding the Foundation activities that are not specified in this Charter shall be governed by the provisions of the current legislation of Ukraine and the Foundation internal documents.

#### **FOUNDER'S SIGNATURE:**

Founder

/Signature/

**Eleks Holding OU (Eleks Holding OÜ)**

acting on behalf of, based on a power of attorney certified by a notary public in and for the District of Columbia, the USA Radu Boujoreanu on 18 August 2022, apostille dated 15 May 2023 in Washington by Secretary of the District of Columbia No. 675495

**Lopotiak Yuliia Mykhailivna**

*Translation from Ukrainian into English*

Lviv, Ukraine.

May twenty-nine, two thousand and twenty.

I, Yuriak M. I., private notary of the Lviv City Notary District of the Lviv Region, certify the authenticity of the signature of **LOPOTIAK Yuliia Mikhailivna**, acting on the basis of a power of attorney issued on behalf of **Eleks Holding OU**, which was made in my presence.

The identity of **LOPOTIAK Yuliia Mikhailivna**, who signed the document, has been established, and her legal capacity and authority have been verified.

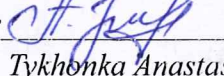
Registered in the register No. 1800

Private notary / Signature and round state-emblem seal/

A total of 8 (eight) pages has been stitched, numbered, and sealed.

Private notary

/Signature and round state-emblem seal/

Translator   
Tykhonka Anastasiia

Львів, Україна.

«29» вересня 2025 року я, **Бабій О.В.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Письмовий переклад тексту документа з англійської мови на українську мову зроблено перекладачем **Тихонька Анастасією Михайлівною**, справжність підпису якої засвідчую.

Осону перекладача встановлено, її дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 71407141

Приватний нотаріус \_\_\_\_\_

